



Gott  
und den Menschen  
nahe



Bistum

Osnabrück

Das Bistum Osnabrück sucht zum **1. Juni 2020** einen

## **MITARBEITER (m/w/d)**

im Bereich Sekretariat (20,52 %).

Es handelt sich dabei um eine unbefristete Stelle im Psychologischen Beratungszentrum für Eltern, Kinder und Jugendliche/Ehe-, Familien- und Lebensberatung in Meppen im Umfang von 8,0 Stunden/Woche. Im Team arbeiten haupt- und nebenamtliche Dipl.-Psychologinnen/Psychologen und Dipl. Sozialpädagoginnen/Sozialpädagogen.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Aufnahme und Verwaltung von Anmeldungen
- anfallende Sekretariatsarbeiten / Büroorganisation
- Terminplanung und Terminorganisation
- Vorbereitung und Dokumentation von Sitzungen und Konferenzen
- EDV-gestützte Erstellung von Statistiken und Berichten

### **Wir erwarten eine dynamische, fachlich qualifizierte Persönlichkeit mit:**

- einer abgeschlossenen Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit Ratsuchenden idealerweise mehrjährige Berufserfahrung - bevorzugt im Sekretariat
- Sozialkompetenz, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und gutes Organisationstalent
- gute EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Trägers

### **Es erwartet Sie:**

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (AVO) sowie eine Zusatzversorgung

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **22. März 2020** an das Bischöfliche Generalvikariat, Referat für Ehe-, Familien-, Lebens- und Erziehungsberatung, Herrn Dr. Hutter, Postfach 13 80, 49003 Osnabrück (Tel.: 0541 318-260) oder an [bewerbung@bistum-os.de](mailto:bewerbung@bistum-os.de)