



Gott  
und den Menschen  
nahe



Bistum

Osnabrück

Im Bistum Osnabrück ist zum **1. März 2020** die Stelle eines

## SEKRETÄRS (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich dabei um eine unbefristete Stelle im Therapeutischen Beratungszentrum Osnabrück im Umfang von 32 Stunden/Woche. Im Team arbeiten haupt- und nebenamtliche Dipl.-Psychologinnen/Psychologen, Theologen und Dipl. Sozialpädagoginnen/Sozialpädagogen.

### Ihre Aufgaben:

- Aufnahme und Verwaltung von Anmeldungen
- anfallende Sekretariatsarbeiten / Büroorganisation
- Terminplanung und Terminorganisation
- Vorbereitung und Dokumentation von Sitzungen und Konferenzen in Abstimmung mit der Leitung
- EDV-gestützte Erstellung von Statistiken und Berichten

### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- gutes Einfühlungsvermögen im Umgang mit Ratsuchenden
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung - bevorzugt im Sekretariat
- Sozialkompetenz, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und gutes Organisationstalent
- gute EDV-Kenntnisse
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des katholischen Trägers

### Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein leistungsgerechtes Entgelt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (AVO) sowie eine Zusatzversorgung

Informationen zur Beratungsarbeit des Bistums finden Sie im Internet unter [www.efle-beratung.de](http://www.efle-beratung.de) oder [www.tbz-os.de](http://www.tbz-os.de)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **15.11.2019** an das Bischöfliche Generalvikariat, Referat für Ehe-, Familien-, Lebens- und Erziehungsberatung, Herrn Dr. Hutter, Postfach 13 80, 49003 Osnabrück (Tel.: 0541 318-260) oder an [bewerbung@bistum-os.de](mailto:bewerbung@bistum-os.de)



Zertifikat seit 2005  
audit berufundfamilie